

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

උසව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පරිවාස හා ප්‍රමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ  
පාසල්පති 111 වන පත්තිශට් බදවා ගැනීමේ අභ්‍යන්තර තරග විභාගය-2010

ඔබ අයත්වන දිස්ත්‍රික්කය (බදුල්ල/මොණරාගල)  
බදුල්ල 1/ මොණරාගල - 2

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය:  
සිංහල 2 / දෙමළ 3

(කොටු තුළ නියමිත සංකේත අංක පැහැදිලිව යොදන්න)

1. නම :

- 1.1 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම .....  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) උදා: PERERA A.B.C.
- 1.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්).....  
.....
- 1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්).....

02.

- 2.1 ස්ථිර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) .....  
.....
- 2.0 2 ස්ථිර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) .....  
.....
- 2.3 පෞද්ගලික දුරකථන අංකය : .....

03 03.01 ජාතික හැඳුන්වීමේ අංකය

03.02 උපන් දිනය  
වර්ෂය  මාසය  දිනය

03.03 2010.06 දිනට වයස අවුරුදු  මාස  දින

03.04 විවාහක/අවිවාහක බව: අවිවාහක 1 / විවාහක-2

04. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය

04.01 කාර්යාලයේ / දේපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ නම හා ලිපිනය: (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්).....  
.....  
.....

04.02 කාර්යාලයේ / දේපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ නම හා ලිපිනය: (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්).....  
.....  
.....

04.03 රාජකාරි දුරකථන අංකය : .....

- 5. 05.01 දිස්ත්‍රික්කයේ පදිංචිව සිටින්නේ කවදා සිට ද ? : .....
- 5.2 පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය : .....
- 5.3 පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය : .....

6. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

06.01 දැනට දරන රැකියාව සම්බන්ධ විස්තර :

දැනට දරන තනතුර / දැරූ තනතුර	එම තනතුරට / තනතුරු සඳහා පත් වූ දිනය	එ එ තනතුරු වල සේවා කාලය

06.02 අදාළ තනතුරේ/තනතුරු වල අවම වශයෙන් පූර්වාසන්න වසර පහක / හතක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇත් ද?  
 .....  
 .....

අදාළ වර්ෂය	වැටුප් වර්ධකය

06.03 ලබා ඇති ඩිප්ලෝමා සහතික සම්බන්ධ විස්තර :

ඩිප්ලෝමාවේ නම	අදාළ වර්ෂය

06.04 දැනට දරන තනතුරට / තනතුරු වලට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම,  
 භාෂා ප්‍රවීණතා හා වෙනත් අවශ්‍ය පරීක්ෂණ වලින් සමත් වී ඇති ද  
 යන වග : .....

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් : .....

භාෂා ප්‍රවීණතා : .....

වෙනත් අවශ්‍ය පරීක්ෂණ : .....

7. ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද ?  
 ඔව් / නැත

07.01 ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න : .....

8. විභාග ගාස්තු ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර :

- 08.01 විභාග ගාස්තු ගෙවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය : .....
- 08.02 ලදපත් අංකය හා දිනය : .....
- 08.03 ගෙවූ මුදල : .....

**ලදපත් නොගැළවෙන සේ මෙහි අලවන්න**

9. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(අ) මෙම අයදුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටසක් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ / හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදු විය හැකි අලාභය විඳදුරා ගැනීමට මම එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියළුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි. විභාගයේ සියලුම කොන්දේසි පිළිපැදීමට ද එකඟ වෙමි.

(ආ) ම විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවය අවසන් කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

.....  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය : .....

**10. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම**

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව  
හඳුනන බව ද මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු / නිලධාරිණියකු බව ද, ඔහු / ඇය මා ඉදිරිපිට දී .....  
දින ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බව ද එම ලදුපත අලවා ඇති බව ද සහතික  
කරමි.

.....  
**අත්සන සහතික කරන්නාගේ අත්සන**

**දිනය :** .....

සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම : .....

තනතුර : .....

ලිපිනය : .....

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

**11. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

ඉහත තොරතුරු සඳහන් කර ඇති ..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය .....  
කාර්යාලයේ සේවය කරන බව ද, ඔහු / ඇය ..... දින සිට ..... තනතුරක සේවය  
කරන බව ද, ඔහුගේ / ඇයගේ සේවය සතුටුදායක බව ද, පත්වීමක් සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු / ඇය දැනට දරණ  
තනතුරෙන් නිදහස් කරන බව ද, නොකරන බව ද ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බව ද සහතික කරමි.

.....  
**දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන**

**දිනය :** .....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නම : .....

තනතුර : .....

ලිපිනය : .....

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)