

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපල කාර්යාලය

දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු තනතුර

01. (අ) මුලකුරු සමග නම :

(ආ) මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම :

.....

02. (අ) ස්ථීර ලිපිනය :

.....

(ආ) තැපෑල ලිපිනය :

03. (අ) උපන් දිනය :

අවුරුද්ද :

මාසය :

දිනය :

(ආ) 2009.12.04 දිනට වයස :

අවුරුද්ද :

මාස :

දින :

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

ස්ත්‍රී - 1

පුරුෂ - 0

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

06. විවාහක/අවිවාහක බව :

07. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

විභාග අංකය : වර්ෂය : මාධ්‍යය :

සමත් වූ විෂයයන්	ලැබූ ශ්‍රේණිය	සමත් වූ විෂයයන්	ලැබූ ශ්‍රේණිය
1.		7.	
2.		8.	
3.		9.	
4.		10.	
5.		11.	
6.		12.	

08. වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :

භාෂුරු පාඨමාලාව	විෂයයන්	ආයතනය	අවසාන පරීක්ෂණයෙන් ප්‍රතිඵල

09. පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර :

10. දැනට දරන තනතුර පිළිබඳ විස්තර :

- (අ) තනතුර හා පන්තිය/ශ්‍රේණිය :
- (ආ) ඊට පත්වූ දිනය හා ආයතනය :
- (ඇ) විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ද? රහිතද ? යන වග :
- (ඈ) දැනට ගෙවනු ලබන වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප් ක්‍රමය හා වර්තමාන වැටුප් පියවර :

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූ, නිවැරදිවූ ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මෙම තනතුරට තෝරාගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු දැනගතහොත් වන්දියක් නොගෙවා පත්වීම අවලංගු කල හැකි බවත් මම දනිමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

11. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම්කරුවන් මහා/මිය/මෙනවිය දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/කාර්යාලයේ කු වශයෙන් සේවය කරයි. ඔහු/ඇය විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, ඔහු/ඇය තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත්, ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දුඛවමකට භාජනය වී නොමැති බවත්, මින් සහතික කරන අතර අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි/නොකරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය :

පදවි නාමය :

දිනය :