

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I පන්තියේ නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට

උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය පිණිසයි.

අයදුම්පත් අංකය

S
F

(අ) කොටස - නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

1. නම :

1.1 සම්පූර්ණ නම :මෙය./මිය/මයා.

1.2 පත්වීම් ලිපියෙහි සඳහන් පරිදි නම

2. උපන් දිනය :

3. පෞද්ගලික ලිපිනය :

4. දුරකථන අංකය : 4.1 නිවස : : 4.2 ජංගම :

5. 5.1 තනතුර :

(දැනට දැන/දැනට විශ්‍රාමික නම් විශ්‍රාම යන අවස්ථාවේ දී දැරූ)

5.2 දැනට විශ්‍රාමික නම් විශ්‍රාම ගත් දිනය :

6. අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව :

7. කාර්යාලයේ ලිපිනය :

8. කාර්යාලයේ දුරකථන අංකය :

9. පත්වීම් දිනය :

9.1 ශ්‍රී.ලං.ප.සේ II/II ශ්‍රේණියට (III පන්තියට) පත්වීම් දිනය:.....

9.2 ශ්‍රී. ලං. ප. සේ. II/I ශ්‍රේණියට (II පන්තියට) උසස් වූ දිනය:.....

9.3 ශ්‍රී. ලං. ප.සේ. I ශ්‍රේණියට (I පන්තියට) උසස් වූ දිනය:.....

(1 ශ්‍රේණියට/ම පන්තියට උසස්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපත 9.3 වශයෙන් අංක කර ඇමිණිය යුතුය).

10. I පන්තියට උසස් වීමෙන් පසු සේවයේ නොසිටි කාලසීමාවන් සහ විනයානුකූල දඩුවම් ලැබීම මත සේවා කාලය අඩුවීම:

:

10.1 නිවාඩු ලබා ගැනීම මත සේවා කාලය අඩුවීම (අදාළ වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

අනු අංකය	නිවාඩු අනුමැතිය සඳහා අදාළ කොන්දේසි	කාල සීමාව		සේවා කාලය අඩු වන දින ගණන		
		සිට	දක්වා	අවු	මාස	දින
i	ආයතන සංග්‍රහයේ V : 2.5.4					
ii	ආයතන සංග්‍රහයේ XII :16					
iii	කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 10					
iv	කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 33					
v	ආයතන සංග්‍රහයේ XII :36					
vi	වෙනත් (වැටුප් රහිත නිවාඩු)					
සේවා කාලය අඩුවන සම්පූර්ණ දින ගණන						

(නිවාඩු අනුමත කළ ලිපිවල සහතික කළ පිටපත් 10. 1 i, 10. 1 ii, 10. 1. iii ආදී වශයෙන් කරුණාට අදාළව අංක කර ඇමිණිය යුතුය).

10.2 විනය කරුණු මත සේවා කාලය අඩු වීම (අදාළ වේ නම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන්න)

විනය තීරණය	වෝදනා පත්‍රය අනුව වරද සිදු වූ කාල සීමාව	සේවා කාලය අඩුවන දින		
		ගණන		
		අවු	මාස	දින
i. වැටුප් වර්ධක..... ක විලම්භනය කිරීම				
ii. වෙනත්				
සේවා කාලය අඩුවන සම්පූර්ණ දින ගණන				

(විනය තීරණ වල සහතික කළ පිටපත් 10.2 i, 10.2 ii, 10.1. iii ආදී වශයෙන් කරුණට අදාළව අංක කර ඇමිණිය යුතුය)

10.3 10.1 හා 10.2 හි මුළු එකතුව : අවු:....., මාස:....., දින:.....

10.4 I පන්තියට පත් වූ දිනෙන් ඉදිරියට ඉහත 10.3 හි කාල සීමාව ඉවත් කළ විට දිනය :.....

11. උසස් වීමට ඉල්ලුම් කළ හැකි දිනය :.....

(2005.01.01, 2005.07.01 හා 2006.01.01 දින අතරින් කවර දිනය ද යන වග)

11.1 කාණ්ඩය 1 : ඉහත 10.4 දිනය සිට වසර 5 ක් සම්පූර්ණ වන දිනට. පසුව එන ආසන්නතම උසස් වීම් දිනය හෝ 10.4 අදාළ නොවේ නම් I පන්තියට/ශ්‍රේණියට පත් වූ දින සිට වසර 5 සම්පූර්ණ කරන දිනය වේ.

11.2 කාණ්ඩය 2 : 2005.01.01 හෝ විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරකට විධිමත්ව පත්වීම ලැබූ දිනට පසුව එන ආසන්න උසස්වීම් දිනය වේ.

විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත් කළ දිනය :

(අ) 2005.01.01 දිනට පෙර දිනයක් නම්, ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන දිනය 2005.01.01 වේ.

(ආ) 2005.01.01 - 2005.11.14 අතර නම් එදිනට පසුව එන ආසන්නතම උසස්වීම් දිනය එනම් 2005.07.01 හෝ 2006.01.01 වේ.

(2005.11.14 දිනට පසුව විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරකට කරන ලද පත්වීම් මෙම කාණ්ඩය යටතට නොගැනේ.)

11.3 කාණ්ඩය 3 : ඉහත 10.4 දින සිට වසර 10 සම්පූර්ණ කරන දිනට පසුව එන ආසන්නතම උසස්වීම් දිනය හෝ 10.4 අදාළ නොවේ නම් I පන්තියට/ශ්‍රේණියට පත් වූ දින සිට වසර 10 සම්පූර්ණ කරන දිනය වේ.

11.4 කාණ්ඩය 4 : 2005.01.01 හෝ විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරකට විධිමත්ව පත්වීම ලැබූ දිනට පසුව එන ආසන්න උසස්වීම් දිනය වේ

විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත් කළ දිනය :.....

(අ) 2005.01.01 දිනට පෙර දිනයක් නම්, ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන දිනය 2005.01.01 වේ.

(ආ) 2005.01.01 - 2005.11.14 අතර නම් එදිනට පසුව එන ආසන්නතම උසස්වීම් දිනය, එනම් 2005.07.01 හෝ 2006.01.01 වේ.

(2005.11.14 දිනට පසුව විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරකට කරන ලද පත්වීම් මෙම කාණ්ඩය යටතට නොගැනේ.)

11:5 ගැසට් නිවේදනයේ 4 ඡේදය අනුව සුදුසුකම් ලබන කාණ්ඩය :.....
ඉහත පැහැදිලි කිරීම් අනුව ඉල්ලුම් කළ හැකි දිනය :.....

12. පුර්වාසන්න පස් වසර තුළ වැටුප් වර්ධක ලබා තිබීම :

12:1 ඉහත 11.5 අනුව උසස් වීමට සුදුසුකම් ලබන දිනට පුර්වාසන්න වසර 05 තුළ සියළු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේ/නැත **

ආයතන සංග්‍රහයේ XII :16 :9, XII :16 :10 සහ XII :36:1:4 (i) හා (ii) යටතේ ලබා ඇති වැටුප් වර්ධක උසස් වීම සඳහා පිළිගනු නොලැබේ.).

* (අදාළ නොවන වචනය කපා හරින්න).

12:2 11:5 හි සඳහන් දිනට පුර්වාසන්න වසර 05 තුළ වැටුප් වර්ධක ලබා නොමැති නම් වැටුප් වර්ධක 05 ලබන දින තෙක් උසස් වීමට සුදුසුකම් ලබන දිනය නැවත ගණනය කළ යුතුය. ඒ අනුව සුදුසුකම් ලබන දිනය** :.....

** (වැටුප් වර්ධක පත්‍රිකාවල සහතික කළ පිටපත් 12:5 වශයෙන් අංක කර අමුණන්න)

13. පුර්වාසන්න වසර 05 තුළ විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නොතිබීම :

13.1 ගොනුව අනුව, ඉහත 11:5 යටතේ සඳහන් උසස්වීම් දින හෝ 12:2 යටතේ සංශෝධිත දිනයට පුර්වාසන්න වසර 05 තුළ කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක් වී නොමැත. (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් මේ බව ලිඛිත ප්‍රකාශයකින් සහතික කළ යුතුය. ඉල්ලුම්පතෙහි “ආ” කොටස යටතේ).

13:2 13:1 හි සඳහන් කාලසීමාව තුළ විනය දඬුවමකට ලක්ව ඇති අතර 10:2 යටතේ කරැණු සඳහන් කර ඇත්නම් සහ ඒ අනුව 11:5 යටතේ සඳහන් දිනය සංශෝධනය වේ නම් එම දිනය :.....

13.3 11:5 යටතේ සඳහන් දිනය 12:2 හා 13:2 අනුව සංශෝධනය වේ නම් නව සංශෝධිත දිනය :.....

14. පුර්වාසන්න පස් වසර තුළ වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයුම අනුව වැඩ, හැසිරීම යහපත් බව පිළිබිඹු වීම :

ඉහත 11:12 හෝ 13 අනුව සුදුසුකම් ලබන දිනට අදාළ වර්ෂයට පුර්වාසන්න වර්ෂ 05 පහත වගුවෙහි පළමු තීරුවේ සටහන් කළ යුතුයි. අදාළ කාර්ය සාධන වාර්තා 05 හි සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය. කාර්ය සාධන වාර්තාවේ අවසාන ඇගයුමෙහි විකල්ප නිර්දේශ එකකට වඩා දක්වා ඇති සහ අදාළ නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව තබා නොමැති වාර්තා පිළිගනු නොලැබේ.

වර්ෂය	අවසාන ඇගයුම විශිෂ්ඨයි/සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළයි/සතුටුදායකයි/ අසතුටුදායකයි	අදාළ නිලධාරියා අත්සන් තබා, මුද්‍රා තබා ඇත/නැත

එක් එක් වර්ෂයේ කාර්ය සාධන වාර්තාව අනුව සෑම පේළියක් හා තීරුවක්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

15. සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 14 (ඇ) සුදුසුකම සම්පූර්ණ කර තිබීම (අදාළ වන්නේ නම් සම්පූර්ණ කරන්න)

15:1 පශ්චාත් උපාධියේ නම

15:2 විෂය ක්ෂේත්‍රය :.....

15:3 එම උපාධිය පිරිනමන ලද විශ්ව විද්‍යාලය :.....

15:4 එම විශ්ව විද්‍යාලය, විශ්ව විද්‍යාලයක් වශයෙන් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගෙන තිබේද යන වග :.....

15:5 උපාධි කාල සීමාව (ආරම්භක හා අවසාන දිනය) :.....

15:6 උපාධිය වලංගු දිනය :.....

(15:1 වශයෙන් අංක යොදා උපාධි සහතිකය සහ විස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල සටහනෙහි සහතික කළ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

15:7 මේ වන විට පශ්චාත් උපාධිය සම්පූර්ණ නැති නම් සහ දැනට පශ්චාත් උපාධිය හැදෑරීම සඳහා ලියාපදිංචි වී තිබේනම් ලියාපදිංචි වූ දිනය :.....

පාඨමාලාව අවසන් වන දිනය :.....

(සනාථ කිරීමට අදාළ ලේඛන අංක 15:6 වශයෙන් අංක යොදා ඇමිණිය යුතුය).

16. සේවා ව්‍යවස්ථාව 19(1)(අ) සුදුසුකම සම්පූර්ණ කර තිබීම. (අදාළ වන්නේනම් සම්පූර්ණ කරන්න) :

16:1 නිවැරදිව ලබාගත් චාන්සර්ස් :.....

16:2 නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ (වලංගු) දිනය :.....

(සම්පූර්ණ කළ බවට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් නිකුත් කළ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපත අංක

16.1 වශයෙන් අංක යොදා ඇමිණිය යුතුය.)

16:3 මේ වන විට සම්පූර්ණ කර නැති නම් සහ නිවැරදිව ඉදිරිපත් කිරීමට ලියාපදිංචි වී තිබේ නම්,

16:3:1 ලියාපදිංචි වූ දිනය :.....

16:3:2 අවසන් වන දිනය :.....

(සනාථ කිරීමට අදාළ ලේඛන අංක 16:3 වශයෙන් අංක යොදා ඇමිණිය යුතුය)

17. විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත් කර තිබීම (අදාළ වන්නේනම් සම්පූර්ණ කරන්න) :

කාල සීමාව	තනතුරු නාමය සහ සේවා ස්ථානය	පත්වීම පිරිනමා ඇත්තේ අමාත්‍ය මණ්ඩලය/ ආණ්ඩුකාරතුමන්/ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව	පත්වීමේ ස්වභාවය රාජකාරී ඉටු කිරීම/වැඩ බැලීම/නිත්‍ය/ කොන්ත්‍රාත්

(සියළුම පත්වීම් ලිපිවල සහතික කළ පිටපත් 17:1, 17:2 වශයෙන් අංක යොදා ඇමිණිය යුතුය).

ඉහත 15, 16, හා 17 අතුරින් අදාළ වන කරුණු සඳහා පිළිතුරු සපයන්න.

ඉහත අංක 01 සිට 17 තෙක් නිරවද්‍ය හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සහිත ඉල්ලුම්පත සහ අමුණා එවන ලෙස සඳහන් කර ඇති සියළු ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් කරුණට අදාළ අංකය එක් එක් ලේඛනයේ දකුණු ඉහළ කෙළවරෙහි සටහන් කර **අංක පිළිවෙලින් අමුණා ගොනුවක් වශයෙන් සකස් කර** මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

.....
 ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන,
 තනතුරු නාමය සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය :.....

(අ) කොටස : දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය:

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන හා සවිදේශ කටයුතු

අමාත්‍යාංශය/අදාළ අමාත්‍යාංශය,

1. නිලධාරියා ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලු කරුණු නිවැරදිය.

2. අංක 10, 12, 13 හා 17 ව අදාළ කරුණු ගොනුව අනුව සසඳා බලන ලදී. සඳහන් කර ඇති කරුණු නිවැරදි බව ද සියළු තොරතුරු සම්පූර්ණව ඉදිරිපත් කර ඇති බව ද අදාළ සියළු ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් අමුණා ඉදිරිපත් කර ඇති බව ද සහතික කරමි.

3. නිලධාරියාට එරෙහිව විනය කටයුතු ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරමින් හෝ විනය පරීක්ෂණ සිදු වෙමින් පවතියි/ නොපවතියි.

3:1 ඉහත පිළිතුරු 'පවතියි' නම් වරද කළ දිනය :.....

3:2 විනය බලධාරියා විසින් වොදනා පත්‍රය නිකුත් කළ දිනය :.....

4. මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය හෝ රාජකාරි/පැමිණීම/හැසිරීම සතුටුදායකය. ඔහුගේ/ඇයගේ කාර්යසාධනය, නායකත්වය, හැකියාව හා ඊළඟ උසස්වීමට අදාළව තනතුරු හා වගකීම් දැරීමේ හැකියාව සලකා බැලීම, ඔහු/ඇය ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

5. නිවැරදිව, අනුතුව සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත ද, එක් එක් කරුණට අදාළ අංකය සටහන් කරමින් අංක පිළිවෙලින් අදාළ ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් ද අමුණා සකස් කරන ලද ගොනුව මේ සමග එවමි.

o

.....

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන
ප්‍රධානියාගේ අත්සන, තනතුරු නාමය,
සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය :.....

සටහන.- නොගැලපෙන වචන කපාහරින්න.

(ඇ) කොටස - අදාළ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය :-
ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,

1. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ 1 පන්තියේ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවියගේ රාජකාරි හා හැසිරීම පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සමග එකඟ වෙමි/එකඟ නොවෙමි.

2. නිලධාරියාගේ රාජකාරි/හැසිරීම/විශේෂ කුසලතා හා කාර්ය සාධනය අගයීමට ලක් කළෙමි.

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි**'

(නිර්දේශ නොකරන්නේනම් හේතුව කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.)

3. නිවැරදිව, අනුතුව සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පතද, එක් එක් කරුණට අදාළ අංකය සටහන් කරමින් අංක පිළිවෙලින් අදාළ ලේඛනවල සහතික කළ පිටපත් ද අමුණා සකස් කරන ලද ගොනුව ද මේ සමග එවමි.

.....

ලේකම්

.....

..... අමාත්‍යාංශය

නිල මුද්‍රාව

දිනය:.....