

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.)

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වන පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පරිගණක හැකියාව විමසන ලිඛිත පරීක්ෂණය සහ
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය- 2008 (I)

**Efficiency Bar Examination and the Written Test on Computer Skills for officers in Class III
of Public Management Assistants' Service - 2008 (I)**

	නගරය	නගර අංකය
1.		
2.		

(ගැසට් නිවේදනය අනුව ඔබ විභාගයට පෙනී
සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය සඳහන් කරන්න.)
(මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය : සිංහල -
2. දෙමළ - 3. ඉංග්‍රීසි - 4
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
(මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.)

1.0 1.1 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) උදාහරණ : SILVA, A. B.

1.2 සම්පූර්ණ නම :
.....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.3 සම්පූර්ණ නම :
.....
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.0 2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :
.....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :
.....
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය :
.....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

3.0 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

ස්තූතිය - 1, පුරාණ - 0

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

3.2 උපන් දිනය :-

වර්ෂය මාසය දිනය

3.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

4.0 ඔබ දැන් ඉදිරිපත් වන විෂයය/විෂයයන් (ගැසට් නිවේදනයේ 13.0 ඡේදය බලන්න)

අනු. අංකය	විෂයය	විෂයය අංකය
01.		
02.		
03.		

5.0 දැනට දරන තනතුර :

5.1 තනතුර :

5.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය :

6.0 6.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද ? :

6.2 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් අලවන ලද මුද්දරවල වටිනාකම :

6.3 මුද්දර කොටුව :

සම්පූර්ණ විභාගය හෝ විෂයයන් දෙකක් සඳහා රුපියල් 90ක් වටිනා මුද්දර ද එක් විෂයයක් සඳහා නම් රුපියල් 50ක් වටිනා මුද්දර ද මෙහි අලවන්න.

සංලකෂණ :- අපේක්ෂකයින්/අපේක්ෂිකාවන් නියමිත වටිනාකමින් යුත් මුද්දර අලවා ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන සහ දිනය යොදා එම මුද්දර අවලංගු කළ යුතුය. මුද්දර එකපිට එක නොඇලවිය යුතුය.

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි අලවා ඇති රුපියල් ක මුද්දර පාවිච්චි නොකරන ලද වලංගු ඒවා බවත් සහතික කරමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

.....
අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.

දිනය :

සටහන.-තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු/නිලධාරිනියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනනමහතා /මහත්මිය /මෙනෙවියවැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් නියමිත විභාග ගාස්තුව සඳහා වලංගු මුද්දර අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම :

පදවි නාමය :

ලිපිනය :

දිනය :

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්,

(ii) නිලධාරියා/නිලධාරිනිය* මෙම විභාගයට මීට පෙර පෙනී සිටි/නොසිටි* බවත්,

(iii) නිලධාරියා/නිලධාරිනිය* මෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිට ඇති නිසා නියමිත වටිනාකමින් යුත් මුද්දර මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්,

(iv) නිලධාරියා/නිලධාරිනිය* මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සූදුසු බවත්,
මම සහතික කරමි.

* අනවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

නම :

පදවි නාමය :

ලිපිනය :

දිනය :